Opis slučajeva korišćenja

za

<Poslovni informacioni sistem fabrike za proizvodnju guma>

Verzija 1.2

Student <Dušan Potić>

Broj indeksa <3432>

Fakultet informacionih tehnologija

OAS Softversko inženjerstvo, 3. godina

Predmet: SE322 Inženjerstvo zahteva

Školska 2019/20. godina

<24.12.2019.>

Copyright © 2013 by Karl Wiegers and Seilevel. Permission is granted to use and modify this document

**Istorijat verzija dokumenta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime** | **Datum** | **Razlog za promenu** | **Verzija** |
| Dušan Potić | 22.11.2019. |  | 1.0 |
| Dušan Potić | 19.12.2019. | - Nedodastatak identifikacionih brojeva odgovarajućih poslovnih pravila unutar slučajeva korišćenja.  - Ispravka slučajeva korišćenja. | 1.1 |
| Dušan Potić | 24.12.2019. | -Dodavanje novih slučajeva korišćenja UC-23, UC-5, UC-6 zbog izmene use case dijagrama. | 1.2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Napomena:**

Studenti pri predaji svojih projekata, moraju da uključe i ovaj dokument uz Izveštaj o urađenom projektu.

Lista slučajeva korišćenja

|  |  |
| --- | --- |
| Primarni akter | Slučajevi korišćenja |
| Referent prodaje | **UC-1 Kreiranje zahteva za prodaju** |
| Robno-materijalni knjigovođa | **UC-2 Kreiranje potvrde o dostupnosti proizvoda za isporuku** |
| Robno-materijalni knjigovođa | **UC-3 Kreiranje naloga za proizvodnju** |
| Robno-materijalni knjigovođa | **UC-4 Kreiranje naloga za izradu ugovora o kupoprodaji** |
| Računovođa | **UC-7 Evidentiranje naplate** |
| Referent prodaje | **UC-8 Kreiranje naloga za isporuku** |
| Sektor proizvodnje | **UC-23 Kreiranje zahteva za nabavku** |
| Referent nabavke | **UC-5 Kreiranje naloga za nabavku** |
| Računovođa | **UC-6 Plaćanje** |

**Napomena:**

* Priloženi slučajevi korišćenja obrađeni su i sortirani na osnovu redosleda radnji koje su predviđene.
* Slušajevi koričćenja: UC-1, UC-2, UC-3, UC-4, UC-7, UC-8 predstavljaju predviđen tok i redosled radnji u prilikom prodaje proizvoda.
* Slučajevi korišćenja: UC-23, UC-5, UC-6 predstavljaju predviđen tok i redosled radnji u prilikom nabavke materijala.

**Prodaja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID i naziv**: | **UC-1 Kreiranje zahteva za prodaju** | | |
| **Kreator**: | Dušan Potić | **Datum kreiranja**: | 22.11.2019. |
| **Primarni akter**: | Referent prodaje | **Sekundarni akteri**: | Robno-materijalni knjigovođa |
| **Pokretač**: | Referent prodaje treba da izda zahtev za prodaju na osnovu informacija prikupljenih od potencijalnog kupca. | | |
| **Opis**: | Referentu prodaje treba omogućiti unos prikupljenih podataka o porudžbini | | |
| **Preduslovi**: | PRE-1: Postoji konekcija na internet.  PRE-2: Baza podataka je online.  PRE-3: Referent prodaje je autentifikovan na sistem putem svog nalogoma. | | |
| **Postuslovi**: | POST-1: Zahtev za prodaju je kreiran. | | |
| **Normalni tok**: | **1.0 Kreiranje zahteva za prodaju**   1. Referent prodaje je izabrao opciju za kreiranje zahteva za prodaju. 2. Referentu prodaje sistem nudi potrebnu formu za popunjavanje informacija o žahtevanom proizvodu. 3. Referent prodaje popunjava formu prikupljenim podacima (1.1). 4. Referent prodaje potvrdjuje izradu zahteva za prodaju. 5. Sistem kreira zathtev za prodaju. | | |
| **Alternativni tok**: | **1.1. Referent prodaje dodaje prateći fajl zahteva za prodaju**   1. Referent prodaje zeli da doda prateći fajl uz dati zahtev. 2. Referent prodaje, pomoću opcije za dodavanje fajla dodaje fajl u zahtev (1.1.E1).   **1.2. Referent prodaje ručno dodaje prateći tekst**   1. Referent prodaje preko određenog dela forme dodaje napomenu kao prateći tekst. 2. Referent prodaje potvrdjuje izradu zahteva za prodaju. 3. Sistem kreira zathtev za prodaju. | | |
| **Izuzeci**: | **1.1.E1 Nemoguće je dodati fajl uz zahtev**   1. Sistem obaveštava referent prodaje da nije moguće dodati fajl. 2. Referent prodaje ručno dodaje prateći tekst kao napomenu uz dati zahtev (1.2.). | | |
| **Prioritet**: | Visok | | |
| **Frekvencija upotrebe**: | U proseku 8 puta na dan, a maksimalno 70 puta na nedeljnom nivou | | |
| **Poslovna pravila**: | BR-1, BR-4, BR-6 | | |
| **Druge informacije**: | Potrebno je omogućiti da menadžer ima mogućnost pregleda napretka već izdatog zahteva i mogućnost daljeg upravljanja njime. | | |
| **Pretpostavke**: | Svi prikupljeni podaci su validni. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID i naziv**: | **UC-2 Kreiranje potvrde o dostupnosti proizvoda za isporuku** | | |
| **Kreator**: | Dušan Potić | **Datum kreiranja**: | 22.11.2019. |
| **Primarni akter**: | Robno-materijalni knjigovođa | **Sekundarni akteri**: | Sektor za proizvodnju, pravni sektor, računovođa |
| **Pokretač**: | Robno-materijalni knjigovođa treba da na osnovu izvršene analize zahteva za prodaju i dostupnosti proizvoda izda potvrdu o dostupnosti proizvoda za prodaju. | | |
| **Opis**: | Robno-materijalnom knjigovođi treba omogućiti pregled dostupnih proizvoda, izdavanje potvrde o dostupnosti proizvoda i odabir opcija za kreiranje zahteva za proizvodnju i izradu ugovora o kupoprodaji. | | |
| **Preduslovi**: | PRE-1: Postoji konekcija na internet.  PRE-2: Baza podataka je online.  PRE-3: Robno-materijalni knjigovođa je autentifikovan na sistem svojim nalogom.  PRE-4: Robno-materijalni knjigovođa je primio zahtev za prodaju od strane referenta prodaje. | | |
| **Postuslovi**: | POST-1: Zahtevu za prodaju je priključena potvrda o dostupnosti proizvoda i takva prosleđena računovođi radi naplate. | | |
| **Normalni tok**: | **2.0. Kreiranje potvrde o dostupnosti proizvoda za isporuku**   1. Robno-materijalni knjigovođa pregleda dostupne proizvode na osnovu izdatog zahteva za prodaju. 2. Robno-materijalni knjigovođa daje saglastost zahtevu o dostupnosti proizvoda popunjavanjem forme (2.1., 2.2.). 3. Robno-materijalni knjigovođa potvrđuje saglasnost zahtevu o dostupnosti proizvoda za prodaju potvrđujući popunjenu formu. | | |
| **Alternativni tok**: | **2.1. Kreiranje zahteva za proizvodnju:**   1. Robno-materijalni knjigovođa vrši izbor opcije za kreiranje zahteva za proizvodnju (**UC-3**).  2.2. Kreiranje zahteva za izradu ugovora o kupoprodaji:  1. Robno-materijalni knjigovođa vrši izbor opcije za kreiranje zahteva za izradu ugovora o kupoprodaji (**UC-4**). | | |
| **Izuzeci**: | ... | | |
| **Prioritet**: | Visok | | |
| **Frekvencija upotrebe**: | U proseku 8 puta na dan, a maksimalno 70 puta na nedeljnom nivou | | |
| **Poslovna pravila**: | BR-1, BR-4, BR-7, BR-8 | | |
| **Druge informacije**: | Potrebno je omogućiti da robno-materijalni knjigvođa ima mogućnost pregleda napretka već izdatog zahteva i mogućnost ponovne obrade istog. | | |
| **Pretpostavke**: | ... | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID i naziv**: | **UC-3 Kreiranje naloga za proizvodnju** | | |
| **Kreator**: | Dušan Potić | **Datum kreiranja**: | 22.11.2019. |
| **Primarni akter**: | Robno-materijalni knjigovođa | **Sekundarni akteri**: | Sektor za proizvodnju |
| **Pokretač**: | Robno-materijalni knjigovođa treba da izda zahtev za proizvodnju određene količine nekog proizvoda. | | |
| **Opis**: | Robno-materijalnom knjigovođi potrebno je omogućiti izdavanje naloga za proizvodnju koji treba da sadrži podatke o proizvodu i količini koja je potrebna da se proizvede. | | |
| **Preduslovi**: | PRE-1: Postoji konekcija na internet.  PRE-2: Baza podataka je online.  PRE-3: Robno-materijalni knjigovođa je autentifikovan na sistem svojim nalogom.  PRE-4: Robno-materijalni knjigovođa je odabrao opciju za izdavanje naloga za proizvodnju. | | |
| **Postuslovi**: | POST-1: Nalog za proizvodnju je izdat i prosleđen sektoru proizvodnje. | | |
| **Normalni tok**: | 3.0. Kreiranje naloga za proizvodnju  1. Robno-materijalni knjigovođa popunjava formu sa podacima za proizvodnju. 2. Robno-materijalni knjigovođa potvrđuje izdavanje naloga. | | |
| **Alternativni tok**: | ... | | |
| **Izuzeci**: | ... | | |
| **Prioritet**: | Visok | | |
| **Frekvencija upotrebe**: | U proseku 3 puta na dan, a maksimalno 50 puta na nedeljnom nivou | | |
| **Poslovna pravila**: | BR-4, BR-7, BR-8 | | |
| **Druge informacije**: | Potrebno je omogućiti da robno-materijalni knjigovođa može pratiti stanje izvršenja naloga za proizvodnju. | | |
| **Pretpostavke**: | ... | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID i naziv**: | **UC-4 Kreiranje naloga za izradu ugovora o kupoprodaji** | | |
| **Kreator**: | Dušan Potić | **Datum kreiranja**: | 22.11.2019. |
| **Primarni akter**: | Robno-materijalni knjigovođa | **Sekundarni akteri**: | Pravni sektor |
| **Pokretač**: | Robno-materijalni knjigovođa treba da izda nalog za izradu ugovora o kupoprodaji. | | |
| **Opis**: | Robno-materijalnom knjigovođi potrebno je omogućiti izdavanje naloga za izradu ugovora o kupoprodaji prosleđivanjem određenih informacija o potencijalnom kupcu kao i o proizvodu koji je potrebno prodati. | | |
| **Preduslovi**: | PRE-1: Postoji konekcija na internet.  PRE-2: Baza podataka je online.  PRE-3: Robno-materijalni knjigovođa je autentifikovan na sistem svojim nalogom.  PRE-4: Robno-materijalni knjigovođa je odabrao opciju za kreiranje naloga za izradu ugovora o kupoprodaji. | | |
| **Postuslovi**: | POST-1: Nalog za izradu ugovora o kupoprodaji je izdat i prosleđen pravnom sektoru. | | |
| **Normalni tok**: | 4.0. Kreiranje naloga za izradu ugovora o kupoprodaji  1. Robno-materijalni knjigovođa popunjava formu sa podacima o potencijalnom kupcu i proizvodima koji su predmet prodaje (4.1.). 2. Robno-materijalni knjigovođa potvrđuje izdavanje naloga za izradu ugovora o kupoprodaji. | | |
| **Alternativni tok**: | **4.1. Robno-materijalni knjigovođa dodaje prateći fajl zahtevu za prodaju**   1. Robno-materijalni bira opciju za dodavanje pratećeg fajla. 2. Robno-materijalni knjigovođa vrši dodavanje fajla uz zahtev. (4.1.E1).   **4.2. Referent prodaje ručno dodaje prateći tekst**   1. Robno-materijalni knjigovođa preko određenog dela forme dodaje napomenu kao prateći tekst. 2. Robno-materijalni knjigovođa potvrđuje izdavanje naloga za izradu ugovora o kupoprodaji. | | |
| **Izuzeci**: | **4.1.E1 Nemoguće je dodati fajl uz zahtev**   1. Sistem obaveštava knjigovođu da nije moguće dodati fajl. 2. Robno-materijalni knjigovođa ručno dodaje prateći tekst kao napomenu uz dati nalog (4.2.). | | |
| **Prioritet**: | Visok | | |
| **Frekvencija upotrebe**: | U proseku 2 puta na dan, a maksimalno 15 puta na nedeljnom nivou | | |
| **Poslovna pravila**: | BR-4, BR-7, BR-8 | | |
| **Druge informacije**: | ... | | |
| **Pretpostavke**: | ... | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID i naziv**: | **UC-7 Evidentiranje naplate** | | |
| **Kreator**: | Dušan Potić | **Datum kreiranja**: | 22.11.2019. |
| **Primarni akter**: | Računovođa | **Sekundarni akteri**: | Referent prodaje |
| **Pokretač**: | Računovođa treba da izvrši evidentiranje obavljene naplate. | | |
| **Opis**: | Računovođi je potrebno omogućiti popunjavanje forme za evidentiranje izvršene naplate. | | |
| **Preduslovi**: | PRE-1: Postoji konekcija na internet.  PRE-2: Baza podataka je online.  PRE-3: Računovođa je autentifikovan na sistem svojim nalogom.  PRE-4: Računovođa je primio potvrdu o dostupnosti proizvoda. | | |
| **Postuslovi**: | POST-1: Naplata je evidentirana u sistem i izdaje se račun o izvršenoj naplati. | | |
| **Normalni tok**: | 7.0. Evidentiranje naplate  1. Računovođa je pristupio opcijama naplate. 2. Računovođa vrši pregled neevidentiranih naplata. 3. Računovođa popunjava formu sa podacima izvršene naplate. 4. Računovođa potvrđuje evidentiranje naplate. | | |
| **Alternativni tok**: | ... | | |
| **Izuzeci**: | ... | | |
| **Prioritet**: | Visok | | |
| **Frekvencija upotrebe**: | U proseku 43 puta na dan, a maksimalno 300 puta na nedeljnom nivou | | |
| **Poslovna pravila**: | BR-4, BR-5 | | |
| **Druge informacije**: | Potrebno je omogućiti da računovođi izdavanje računa. Potrebno je omogućiti računovođi uvid u evidenciju naplata. | | |
| **Pretpostavke**: | Kupac je izvršio plaćanje. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID i naziv**: | **UC-8 Kreiranje naloga za isporuku** | | |
| **Kreator**: | Dušan Potić | **Datum kreiranja**: | 22.11.2019. |
| **Primarni akter**: | Referent prodaje | **Sekundarni akteri**: | Sektor nabavke i prodaje |
| **Pokretač**: | Referent prodaje treba da kreira nalog za isporuku proizvoda. | | |
| **Opis**: | Referentu prodaje treba omogućiti popunjavanje odgovarajuće forme podacima potrebnim za isporuku. | | |
| **Preduslovi**: | PRE-1: Postoji konekcija na internet.  PRE-2: Baza podataka je online.  PRE-3: Referent prodaje je autentifikovan na sistem svojim nalogom.  PRE-4: Izvršena je naplata proizvoda za isporuku. | | |
| **Postuslovi**: | POST-1: Nalog za isporuku je kreiran i dostavljen službi za isporuku sektora nabavke i prodaje. | | |
| **Normalni tok**: | **8.0 Kreiranje naloga za isporuku**   1. Referent prodaje popunjava formu naloga za isporuku. 2. Referent prodaje potrvrđuje izdavanje naloga za isporuku. | | |
| **Alternativni tok**: | **...** | | |
| **Izuzeci**: | **...** | | |
| **Prioritet**: | Visok | | |
| **Frekvencija upotrebe**: | U proseku 7 puta na dan, a maksimalno 70 puta na nedeljnom nivou | | |
| **Poslovna pravila**: | BR-1, BR-2, BR-3, BR-4 | | |
| **Druge informacije**: | Potrebno je omogućiti da referent ima mogućnost pregleda stanja izdatog naloga i mogućnost njegove obustave. | | |
| **Pretpostavke**: | Naplata proizvoda za isporuku je evidentirana. | | |

**Nabavka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID i naziv**: | **UC-23 Slanje zahteva za nabavku** | | |
| **Kreator**: | Dušan Potić | **Datum kreiranja**: | 22.11.2019. |
| **Primarni akter**: | Radnik sektora proizvodnje | **Sekundarni akteri**: | Referent nabavke |
| **Pokretač**: | Radnik sektora proizvodnje šalje zahtev za nabavku referentu nabavke. | | |
| **Opis**: | Radnik sektora proizvodnje potrebno je omogućiti popunjavanje forme sa detaljima potrebnog materijala za nabavku. | | |
| **Preduslovi**: | PRE-1: Postoji konekcija na internet.  PRE-2: Baza podataka je online.  PRE-3: Radnik sektora proizvodnje je autentifikovan na sistem svojim nalogom. | | |
| **Postuslovi**: | POST-1: Zahtev za nabavku je kreiran i poslat referentu nabavke. | | |
| **Normalni tok**: | **23.0 Slanje zahteva za nabavku**   1. Radnik sektora za proizvodnju pristupio je opcijama za slanje zahteva za nabavku. 2. Radnik sektora za proizvodnju popunjava formu naloga za nabavku. 3. Radnik sektora za proizvodnju potrvrđuje izdavanje naloga za nabavku. | | |
| **Alternativni tok**: | **...** | | |
| **Izuzeci**: | **...** | | |
| **Prioritet**: | Visok | | |
| **Frekvencija upotrebe**: | U proseku 5 puta na dan, a maksimalno 70 puta na nedeljnom nivou | | |
| **Poslovna pravila**: | BR-9, BR-10 | | |
| **Druge informacije**: | ... | | |
| **Pretpostavke**: | ... | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID i naziv**: | **UC-5 Izdavanje naloga za nabavku** | | |
| **Kreator**: | Dušan Potić | **Datum kreiranja**: | 22.11.2019. |
| **Primarni akter**: | Referent nabavke | **Sekundarni akteri**: | Računovođa |
| **Pokretač**: | Referent nabavke treba da izda nalog za nabavku potrebnog materijala. | | |
| **Opis**: | Referent nabavke treba omogućiti popunjavanje odgovarajuće forme podacima potrebnim za nabavku. | | |
| **Preduslovi**: | PRE-1: Postoji konekcija na internet.  PRE-2: Baza podataka je online.  PRE-3: Referent nabavke je autentifikovan na sistem svojim nalogom. | | |
| **Postuslovi**: | POST-1: Nalog za nabavku je kreiran i poslat računovođi. | | |
| **Normalni tok**: | **5.0 Izdavanje naloga za nabavku**   1. Referent nabavke popunjava formu naloga za nabavku. 2. Referent nabavke potrvrđuje izdavanje naloga za nabavku. | | |
| **Alternativni tok**: | **...** | | |
| **Izuzeci**: | **...** | | |
| **Prioritet**: | Visok | | |
| **Frekvencija upotrebe**: | U proseku 7 puta na dan, a maksimalno 70 puta na nedeljnom nivou | | |
| **Poslovna pravila**: | BR-11, BR-12, BR-14 | | |
| **Druge informacije**: | Potrebno je omogućiti da referent nabavke ima mogućnost pregleda stanja izdatog naloga za nabavku i mogućnost njegove obustave. | | |
| **Pretpostavke**: | Referent nabavke je primio zahtev za nabavku. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID i naziv**: | **UC-6 Plaćanje** | | |
| **Kreator**: | Dušan Potić | **Datum kreiranja**: | 22.11.2019. |
| **Primarni akter**: | Računovođa | **Sekundarni akteri**: | Sektor prodaje i nabavke |
| **Pokretač**: | Računovođa treba da izvrši plaćanje po izdatom nalogu. | | |
| **Opis**: | Računovođi je potrebno omogućiti popunjavanje forme za plaćanje. | | |
| **Preduslovi**: | PRE-1: Postoji konekcija na internet.  PRE-2: Baza podataka je online.  PRE-3: Računovođa je autentifikovan na sistem svojim nalogom.  PRE-4: Računovođa je primio nalog za placanje.  PRE-5: Računovođa je pristupio podsistemu za plaćanje. | | |
| **Postuslovi**: | POST-1: Plaćanje je izvršeno i evidentirano u bazi podataka. | | |
| **Normalni tok**: | 6.0 Plaćanje  1. Računovođa je odabrao opciju za plaćanje. 2. Računovođa popunjava formu sa podacima potrebnim za plaćanje. 3. Računovođa potvrđuje plaćanje. 4. Sistem povezan sa bankom vrši obradu podataka (6.0.E1). | | |
| **Alternativni tok**: | ... | | |
| **Izuzeci**: | **6.0.E1 Nevalidan unos**   1. Sistem obaveštava računovođu o nevalidnom unosu. | | |
| **Prioritet**: | Visok | | |
| **Frekvencija upotrebe**: | U proseku 8 puta na dan, a maksimalno 60 puta na nedeljnom nivou | | |
| **Poslovna pravila**: | BR-13 | | |
| **Druge informacije**: | Potrebno je omogućiti računovođi uvid u evidenciju plaćanja. Plaćanje će se vršiti pomocu sistema banke. | | |
| **Pretpostavke**: | ... | | |